



المدرسة الكندية ثنائية اللغة  
Canadian Bilingual School

Bringing Talent to Life

إدخال الموهبة في الحياة

دليل الطالب

2011-2012



## كلمة المدير

أعزائنا عائلات طلبة المدرسة الكندية ثنائية اللغة ,

إنه لمن دواع سروري أن أرحب بكم في المدرسة الكندية ثنائية اللغة للعام الدراسي 2011-2012.

دليل الطالب سوف يمثل لكم مورد و مرجع يساعدكم لمعرفة وفهم الحقوق و الواجبات المطلوبة منكم كعضو في مجتمع المدرسة الكندية ثنائية اللغة . الطلبة في المدرسة الكندية ثنائية اللغة يتعلمون أغلب الدروس و العبر المهمة من التفاعل المراعي المختبر في كل يوم بالمدرسة . المثل العليا المتبعة في المدرسة الكندية ثنائية اللغة شكلت نوع من الثقافة المشتركة التي تنتج الاحترام المتبادل وخدمة الآخرين.

نحن نعتقد بأنك كولي أمر , كما تمثل المعلم الأول بالنسبة لطفلك , تلعب دورا أساسيا في عملية التعليم. نحن ملتزمون بتطوير شراكة مستمرة بين البيت و المدرسة . بالعمل سوية , سوف نساعد في عملية إنجاح جميع طلبتنا. سوف تستقبل من المدرسة بشكل منتظم ودوري نماذج للتواصل من خلال النشرات الإخبارية للصف, و تقارير التقدم , و تحديثات و نشرات شهرية على موقع المدرسة الإلكتروني .

لقد قمنا بتحديث و تنظيم دليل الطالب ليساعدك على أن تكون ملم بكل الخطط و الإجراءات في المدرسة الكندية ثنائية اللغة . نرجو منكم قرائته مع أبنائكم و جعله في متناول أيديكم لكي ترجعوا إليه خلال العام الدراسي في حال الحاجة لذلك.

هذه السنة الدراسية تجلب لنا في جمعيتها الكثير من الإثارة من خلال التعرف على أصدقاء جدد , ومعلمين جدد و مشاركة الخبرات التعليمية . وأنا أتطلع بلهفة لمقابلة جميع الطلاب و أولياء الأمور .وكما عودناكم , نحن نرحب دائما بأي تواصل معي لمناقشة الأسئلة والأفكار و الإهتمامات.

بالنيابة عن السيدة غرين (نائبة المدير) , والسيدة لوسي ( نائبة المدير ) وعني شخصيا , وكل الطاقم , نرحب بكم جميعا فردا فردا للعودة للمدرسة!

ولكم خالص التحية ,,,

المدير

شاون هوكينك

## قائمة الموظفين الأكاديمين في المدرسة الكندية ثنائية اللغة لعام 2011-2012

#	اسم الموظف	الوظيفة	المراحل
1	شاون هوكينك	المدير	
2	ليانا غرين	نائبة المدير (المرحلة الابتدائية)	
3	لوسي أشداون	نائبة المدير (المرحلة المتوسطة و الثانوية )	
4	غادة حمدي	الإحصائية الإجتماعية	
5	محبوبة غفور	مدرسة فصل	حضانة
6	أنجيلا ماكميلن	مدرسة فصل / رئيسة قسم	روضة أولى (1)
7	دينا عيسى	مدرسة فصل	روضة أولى (2)
8	مينا انجلوس	مدرسة فصل	روضة أولى (3)
9	خاتونا ميشريجفيلي	مدرسة فصل	روضة أولى (4)
10	هاديا مسعود	مدرسة فصل	روضة ثانية (1)
11	لينا فرانسيس بيل	مدرسة فصل	روضة ثانية (2)
12	سارة بيداوي	مدرسة فصل / رئيسة قسم	روضة ثانية (3)
13	سوزان هووارد	مدرسة فصل	روضة ثانية (4)
14	بيفرلي نورتون - مييرز	مدرسة فصل	روضة ثانية (5)
15	ميسون ماككورميك	مدرس فصل / رئيس قسم	الأول (اي)
16	كيللي لافيچني	مدرسة فصل / رئيسة قسم	الأول (بي)
17	ريتشل كينيدي	مدرسة فصل	الأول (سي)
18	كريستا سيلتمانس	مدرسة فصل	الأول (دي)
19	جيمس كينغ	مدرس فصل	الثاني (اي)
20	مولي هينه	مدرسة فصل	الثاني (بي)
21	اماندا فان نيكرارك	مدرس فصل	الثاني (سي)
22	تانيا برادشاو	مدرسة فصل / رئيسة قسم	الثالث (اي)
23	لينا الداجاني	مدرسة فصل	الثالث (بي)
24	دينا حيناوي	مدرسة فصل	الرابع (اي)
25	شونا نيلسون	مدرسة فصل	الرابع (بي)
26	تامي لي هينسون باركر	مدرس فصل / رئيس قسم	الخامس
27	تاماس كليندا	مدرس التربية البدنية	المرحلة الابتدائية
28	سيفيونسا بيغم	مدرسة الكمبيوتر	المرحلة الابتدائية

المرحلة الابتدائية	مدرس الموسيقى	مجددي فتحي مصطفى	29
المرحلة الابتدائية	مدرسة اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)	تسنيم إكبارهيما	30
	أمنية المكتبة	أنيتا لوكس	31
المرحلة المتوسطة	اللغة الفرنسية / رياضيات / تربية بدنية	ستيفن برينان	32
المرحلة المتوسطة	تاريخ/ جغرافيا/ اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)	سيدرك دوسوزا	33
المرحلة المتوسطة	اللغة الإنجليزية / الفنون	جفري فلس	34
المرحلة المتوسطة	اللغة الإنجليزية / اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)	هيدر مايهوي	35
المرحلة المتوسطة	الدراسات التجارية / الكمبيوتر / ESL	جون مورتون	36
المرحلة المتوسطة	رياضيات / العلوم	هيدر جيليان	37
المرحلة المتوسطة	رئيسة قسم اللغة العربية / اللغة العربية كلغة أجنبية (AFL)	إيمان اسماعيل	38
المرحلة المتوسطة	رئيس قسم التربية الإسلامية / مدرس تربية اسلامية	محمد عبدالله	39
المرحلة الابتدائية	مدرس تربية اسلامية	جمال محمد	40
المرحلة الابتدائية	مدرس لغة عربية كلغة أجنبية (AFL)	حسين شاكر حميد	41
المرحلة الابتدائية	الدراسات الاجتماعية باللغة العربية	علي موسى عبدو	42
المرحلة الابتدائية	مدرسة لغة عربية	منى نبيل	43
المرحلة الابتدائية	مدرسة لغة عربية	إيناس عبد الحليم	44
المرحلة الابتدائية	مدرسة لغة عربية	سلوى الشاطئ	45
المرحلة الابتدائية	مدرسة لغة عربية	جيهان محمد	46
المرحلة الابتدائية	مدرسة لغة عربية	شريفة محمود	47
المرحلة الابتدائية	مدرسة لغة عربية	أمينة حسن علي	48
المرحلة المتوسطة	مدرسة لغة عربية	دلال الأحمد	49

### للتواصل مع المدرسة :

الهاتف: +965 247 44 023 الفاكس: +965 247 43 470

الناظر: principal@cbskuwait.com

الوكيلة: viceprincipal@cbskuwait.com

الاحصائية الاجتماعية: counselor@cbskuwait.com

الادارة: admin@cbskuwait.com

موقع المدرسة : www.cbskuwait.com

التقرير المهني

يتمثل العمل التطويري في المدرسة الكندية ثنائية اللغة بالبحث المؤثر لخلق عقول مبدعة , شخصيات خلوقة , تلتزم بالإسهام بشكل يظهر الحكمة و التعاطف و لها دور قيادي في المجتمع العالمي . نحن نقوم بتقديم برنامج دقيق أكاديمي يشجع الطلاب للوصول لأفضل التوقعات المطروحة للوصول للنجاح من خلال توجيهات ملائمة ذات سمة تطويرية تتيح المجال للإهتمام بالفروقات الشخصية و أساليب التعلم المختلفة. تقوم مدرستنا بتعزيز قيم البيئة المحترمة الآمنة و الداعمة التي تشجع الطلاب و أولياء الأمور و المدرسين و أعضاء المجتمع على أن يشاركوا بشكل فعال نشيط في عملية التعليم .

## الأفكار الأساسية

نحن نؤمن بالأساسيات التالية :

- 1-المسئولية الفردية
- 2-الفكر الإيجابي تجاه الناس
- 3- تطوير التفكير الناقد

## قواعد السلوك في المدرسة الكندية ثنائية اللغة

كعضو في مجتمع المدرسة الكندية ثنائية اللغة ,

- 1-سوف أكون مسئولاً عن التعلم الخاص بي و سوف أضمن أن عملي سوف يكون انعكاساً لأمانتي و إظهار أفضل قدراتي.
- 2-سوف أعامل الآخرين باحترام و كرامة, بغض النظر عن المنصب أو الأصل .
- 3-سوف أضمن أن تكون أفعالي و سلوكياتي تساهم بالحفاظ على بيئة تعليمية إيجابية للجميع.
- 4-سوف أحافظ على أشياءي الشخصية و أحترم ممتلكات الغير.
- 5-سوف أحترم مسئولياتي تجاه مجتمع المدرسة الكندية ثنائية اللغة بالقيام باتباع قوانين و أنظمة المدرسة .

## اليوم المدرسي 2011-2012

### جدول المرحلة المتوسطة و المرحلة الثانوية

7:40-7:25	الطابور الصباحي (الغرفة الرئيسية)
9:00-7:40	الحصة الأولى
9:00-9:10	فترة إنتقال
10:30-9:10	الحصة الثانية*
11:10-10:30	فترة الغداء
12:30-11:10	الحصة الثالثة
12:40-12:30	فترة إنتقال
14:00-12:40	الحصة الرابعة

\*لا يوجد حصص تربية بدنية للمرحلة المتوسطة في الملعب في هذا الوقت

## اليوم المدرسي 2011-2012

### جدول المرحلة الابتدائية

7:40-7:25	الطابور الصباحي
8:20-7:40	الحصة الأولى
9:00-8:20	الحصة الثانية
9:40-9:00	الحصة الثالثة
10:00-9:40	الاستراحة
10:40-10:00	الحصة الرابعة
11:20-10:40	الحصة الخامسة
12:00-11:20	الحصة السادسة
12:30-12:00	فترة الغداء
13:10-12:30	الحصة السابعة
13:50-13:10	الحصة الثامنة
14:00-13:50	تجهيز الأغراض و الإنصراف

## وصف المنهج الدراسي

المنهج الدراسي يعد بمثابة قوة منظمة وراء عملية التعليم . المنهج الدراسي يمدنا بالتركيز اللازم و يزودنا بالاستمرارية الفعالة خلال المراحل الدراسية حيث يستلزم طلاب المدرسة الكندية ثنائية اللغة برامج متناسقة مثيرة التي سوف تستحوذ على انتباههم, و تحفز التفكير الإبداعي و إيجاد حلول المشاكل , و تطور منهاج مستقل تعاوني للعمل الجماعي , و تحضرهم لرحلة تعلم تستمر طوال الحياة. يستلزم الطلاب أن تكون معهم المعرفة و المهارات اللازمة التي سوف تساعدهم بالتنافس و التفوق في عملية النظام الإقتصادي العالمي وتسمح لهم بأن يعيشوا حياة سمتها النزاهة و القناعة كأفراد و مواطنين.

تتبع المدرسة الكندية ثنائية اللغة منهاج أونتاريوالدراسي, مما يسمح للطلاب بخلق و إبداع تحديات تتوافق مع الحاجات الإبداعية و الأكاديمية لكل فرد متعلم.

المدرسون يستخدمون مخططات المستوى للإنجازات و التوقعات المرافقة للمنهج الدراسي (النماذج الأصلية) و ذلك يسمح بضمان لتحقيق التوقعات المناسبة لكل مستوى في كل مرحلة. هذه المخططات تستخدم في الدروس و تحضير الوحدات الدراسية للمدرس, ونرى انعكاسها و أثرها في تقارير الطلاب وتستخدم كمرجع عند مراجعة ومناقشة تقدم الطلاب مع أولياء الأمور.

## اللغات

في المدرسة الكندية ثنائية اللغة , اللغة الإنجليزية هي اللغة التي تستخدم في التعليمات و في المواد الأساسية : مهارات اللغة , الرياضيات , الدراسات الإجتماعية و العلوم وأيضا في المواد التخصصية : الكمبيوتر , الفنون , الموسيقى , التطوير الذاتي و الإجتماعي و التربية البدنية . بالإضافة إلى تدريس اللغة الفرنسية من المرحلة المتوسطة (من الصف السادس للصف الثامن).

اللغة العربية و الدراسات الإسلامية و الدراسات الإجتماعية هي مواد ذات أهمية في المنهج الدراسي كما تنص قوانين وزارة التربية في الكويت . هذه المواد الثلاثة تدرس باللغة العربية .

كما أنه في المدرسة الكندية ثنائية اللغة , نقوم بتدريس مهارات اللغة الإنجليزية و اللغة العربية , فإن هاتان اللغتان تدرسان بشكل متكامل. برنامجنا الذي نقوم بالتركيز عليه هو إظهار الأفكار المشتركة و المخططات وأيضا أيام الاحتفال المشتركة.

اللغة هي شيء أساسي في عملية النمو الفكري و الإجتماعي و العاطفي, ويجب أن تأخذ حيز أساسي في المنهج الدراسي. على أولياء الأمور و الطلاب و المدرسين أن يعلموا أن اللغة هي أداة أساسية للتعلم في كل النواحي. سواء إذا كانوا يدرسون الأدب أو الرياضيات أو العلوم , لذا يحتاج الطلاب إلى مهارات اللغة الأساسية لكي يفهموا المعلومات و يعبروا عن أفكارهم . من خلال تعلم اللغة فإن الطلاب يكتسبون مهارات ضرورية لمستقبلهم. على سبيل المثال , يتعلمون كيف يخللون الأفكار و المعلومات لكي يقوموا بإيصالها بشكل صحيح من الناحيتين الشفهية و الكتابية .

عندما يستخدم الطلاب اللغة في المراحل الابتدائية , فأهمهم يقومون بما هو أكثر من تعلم المهارات الأساسية . أنهم يتعلمون كيف يعبرون عن مشاعرهم و آرائهم و لاحقاً في مرحلة النضج يتعلمون كيف يدعمون آرائهم بحجج صحيحة و أبحاث . بذلك يصبحون واعين للأهداف العديدة لاستخدامات اللغة و التنوع في الأشكال الممكنة , بالإضافة إلى أنه شيء مميز أن نقدم أفكار تتناسب مع تنوع الناس . الطلاب يختبرون القوة المؤثرة و التواصلية للغة و يصلون لتقدير قيمة اللغة بأنها مصدر للإبتهاج و وسط مهم لتسجيل و توصيل الأفكار و المعلومات .

## خطة القبول

على أولياء الأمور الراغبين بتسجيل أبنائهم في المدرسة الكندية ثنائية اللغة أن يقوموا بإكمال نموذج الإستمارة المتوفرة في المكتب الرئيسي . وعلى الطالب أيضاً أن يجتاز اختبار القبول . وكل اختبار يتوافق بشكل أكاديمي للمرحلة التي سوف ينتقل لها الطفل . لا نقوم بتقديم اختبار القبول إلا بعد تقديم الشهادات المدرسية السابقة و شهادة الميلاد . إدارة المدرسة سوف تقوم بتقييم شهادات الطالب المتقدم و تقوم بالاطلاع على نتائج اختبار القبول لتقرير الأفضل فيما يتعلق بعملية التسجيل بالنسبة للمدرسة و الطالب .

سوف تقرر إدارة المدرسة إذا ما كنت تحتاج للمزيد من المعلومات عن الطالب . في بعض الأحيان تحتاج الإدارة لمقابلة ولي الأمر لإتخاذ القرار النهائي .

### 1- سلم الأعمار المناسب:

\*على الطالب أن يتم 3 سنوات في 31 ديسمبر , لكي يسمح له بالتسجيل في الحضانة المدرسية .

\*على الطالب أن يتم 4 سنوات في 31 ديسمبر , لكي يسمح له بالتسجيل في روضة أولى .

\*على الطالب أن يتم 5 سنوات في 31 ديسمبر , لكي يسمح له بالتسجيل في روضة ثانية .

\*على الطالب أن يتم 6 سنوات في 31 ديسمبر , لكي يسمح له بالتسجيل في الصف الأول .

يمكن أن يسجل طالب بشكل مؤقت في الصف الأول في بداية المدرسة في شهر سبتمبر حتى لو لم يكن في روضة , ولكن عليه أن يجتاز اختبار القبول الأكاديمي و يتم 6 سنوات في 31 ديسمبر . بعد شهر من عملية التسجيل سوف يقرر على أساس الجاهزية و الإدراك و التكيف الاجتماعي إذا ما كان الطالب يستطيع إكمال الصف الأول أو يجب أن ينقل لروضة ثانية . هذا القرار يتم إتخاذه على أساس آراء و مناقشات المدير و مدرس الطالب.

## 2-تاريخ الميلاد:

يجب تقديم دليل على صحة تاريخ الميلاد وهو شهادة الميلاد . سوف تضع شهادة الميلاد في ملف السجل المدرسي للطالب عند التسجيل لكي تقوم الإدارة بالتنسيق لنقله للصف المناسب.

## 3-قبول الطلاب من مرحلة الصف الثاني للصف التاسع :

عملية قبول الطلاب للمراحل الأخرى سوف تقرر عن طريق إدارة المدرسة . كل الشهادات المدرسية السابقة و الملف الصحي يجب أن تسلم للمدرسة في وقت التسجيل . كل الطلاب المستجدين سوف يكملون اختبار القبول الأكاديمي بما يتعلق بالقراءة و اللغة و الكتابة و الرياضيات . الطلاب سوف ينقلون للمرحلة الدراسية المناسبة مع وضع اعتبار للكفاءة الأكاديمية و الجاهزية و الإدراك و التكيف الاجتماعي .

## 4-الاختبارات الموحدة :

وفقا لتقدير و رؤية مدير المدرسة , فإن نتائج الاختبارات الموحدة سوف تستخدم لتقرير الموافقة على نقل الطالب للمرحلة المناسبة ضمن عملية التسجيل .

## 5- اخطار القبول

عندما يكتمل ملف الطالب يتم دفع الرسوم المدرسية المستحقة, سوف تقوم المدرسه باخطار اولياء الامور بقبول الطالب في المدرسة .

## 6- المستندات المطلوبة :

المستندات التالية ضرورية لاستكمال ملف كل طالب : ( والملف ينبغي ان يكون مكتمل قبل بدايه العام الدراسي . )

. عدد 2 صور شخصية حديثة للطالب .

. نسخ من الشهادات الدراسيه السابقه يتضمنها كذلك احدث تقرير مدرسى عن الطالب .

. نسخ من درجات الاختبار الموحد .

. صورة واضحة من صفحة المعلومات في بداخل جواز السفر لكل طالب وكذلك للأب او ولي الأمر .

. صورة من شهادة الميلاد .

. صورته من صفحة الاقامة و صورة من البطاقة المدنية لكل طالب وكذلك للأب او ولي الأمر يجب إحضار هذه المستندات فور صدورهما من السلطات الكويتية .

. لنقل الطلاب الى المدرسة الكندية ثنائية اللغة فإنه من المهم إحضار شهادة إنتقال . ويمكن الحصول عليها من مدرسة الطالب السابقه .

## 7- ملف الطالب الصحي :

■ بطاقة بي سي جي أو بي بي دي( اختبار الجلد لمرض السل ) كذلك بطاقه اللياقه البدنيه .

■ نسخ من سجل الطالب للتطعيمات منذ ولادته حتى الوقت الحاضر .

■ ملف الطالب الصحي سيكون متاح في العيادة الطبيه للمرحله الابتدائيه بالمدرسه .

■ شهادته إصدار النموذج الطبي سيكون متاح لدى ممرضة المدرسة للمرحلة الابتدائية .

## قوانين اعادة التسجيل

### ترفع الطالب ( نجاح الطالب )

الطلاب الذين اتموا بنجاح جميع المتطلبات الاكاديميه في للمرحلة الحالية واصبحوا جاهزين بدنيا ونفسيا واجتماعيا للانتقال الى الصف التالى , سوف يترفعون للمرحلة القادمة في نهاية السنة الدراسية .

### انتقال الطالب

الطلاب الذين لديهم صعوبات للوصول لتوقعات مستوى المرحلة و لكنهم في نفس الوقت يجب أن يكونوا غير مناسبين لإعادة السنة. ستتم متابعة تطورهم الاكاديمي عن كثب من قبل فريق خدمات الطالب .

### استبقاء الطالب ( الإعادة )

من الممكن ان يقوم الطالب باعادة نفس السنة الدراسية اذا وجد أنه يحتاج المزيد من الوقت للوصول الى مستوى الانجاز اللازم الذى يؤهله للصعود لسنة دراسية جديدة . يتم اتخاذ مثل هذه القرارات من جانب مدير المدرسة بعد عمل مناقشات و اتصالات وثيقة مع مدرس الصف و ولي الأمر وكذلك فريق دعم الطالب .

## الغداء

نوصى بان على جميع الطلاب احضار وجبه غداء صحيه ومغلفه من المنزل . الغداء / الوجبة خفيفة يتم تناولها داخل الفصل الدراسى باشراف من مدرس الصف . كل طالب عليه أن يتحمل مسؤولية تنظيف مكانه / مكانها. نقترح أن تتكون وجبة الغداء من فاكهه , شطيرة , خضار نيئة, حليب , لبن , عصير أو مياه . وعند ارتفاع درجات الحرارة تاكد ان الطالب يحصل على كميته كافيه من المياه ليتناولها على مدار اليوم .

- الحلويات والمياه الغازية غير مسموح بها لتكون جزء من الغداء او من الوجبة الخفيفة .
- يفضل الحليب او العصائر كمشروبات لوجبه الغداء .
- مضغ العلكه غير مسموح به فى المدرسة.
- الرجاء وضع اسم الطالب داخل علبة الغداء أو وضع علامة على الكيس الورقي بحيث اذا فقدت علبة الغداء يكون من السهل ارجاعها الى صاحبها .

## التلفونات النقالة والاجهزة الالكترونية

التلفونات النقالة لا يسمح بأن تستخدم أو ترى داخل الحرم المدرسى او خارجها فى خلال اى وقت ما بين 7:15 صباحا الى 2:00 بعد الظهر وإذا

ما وجد أو سمع أي تلفون نقال سوف يتخذ اى عضو فى المدرسة الإجراءات التالية :

فى المخالفة الاولى : سوف يصادر الهاتف ويحتفظ به فى مكتب الادارة ويرد الى الطالب مرة أخرى فى نهاية اليوم الدراسى .سوف يتم ابلاغ ولي الأمر بالموضوع و الإجراءات اللازمة عند المخالفة الثانية .

فى المخالفة الثانية : سوف يؤخذ التلفون ويدخلها خط الهاتف ويتم الاحتفاظ به لمدة إسبوع داخل مكتب الإدارة قبل اعطائه لولي الأمر .

المخالفة الثالثة : سوف تؤدى الى عواقب اخرى وفقا لما تحدده إدارة المدرسة .

## المال والأشياء الثمينة

نصح الطلاب أن لا يجلبوا المال أو الأشياء الثمينة الى المدرسة إلا إذا طلب منهم ذلك.المدرسة لا تتحمل المسؤولية فى حالة فقدان أو سرقة الممتلكات أو المال .

## ملفات الطلاب الدائمة

يتم الاحتفاظ بالملفات الخاصه بالطلاب داخل مكتب التسجيل .تحتوى هذه الملفات على طلب الالتحاق , صورته عن شهادته الميلاد , استمارة المعلومات العائلية, صور من التقارير المدرسية , الملف الصحى . تقارير السلوك , نسخ من تقارير التقدم الفصلية و تقرير النتيجة للإمتحان الموحد.

## الرحل الميدانية و الأنشطة بعد الدوام المدرسي

بناء على متطلبات وزارة التربية ينبغي الحصول على إذن لجميع الأنشطة التي ترعاها المدرسة . و يتم أيضا تقديم طلب للوزارة عند إضافة أساسيات جديدة للمنهج الدراسي. يجب على الآباء توقيع على الطلب الذي يسمح للطلاب بحضور هذه النشاطات الخارجية ونشاطات ما بعد المدرسة. الطلاب اللذين لا يحضرون الطلب الموقع لا يسمح لهم بحضور الرحلات أو الأنشطة .

ونود تذكركم أنه عند دفع رسوم الرحلة الميدانية و إرسالها للجهة المعنية بالزيارة , لن يتم استرجاع المبلغ المدفوع .

## الأنشطة المقامة بعد الدوام المدرسي

النشاطات بعد الدوام المدرسي تكون متاحه خلال العام الدراسي .النشاطات تختلف من سنة لأخرى بناء على ما يتناسب مع رغبات واهتمامات الطلاب ويعتمد على توفر الرعاية .سوف نقوم بإعلام أولياء الأمور عندما يحين الوقت للتسجيل في هذه النشاطات . يجب على أولياء الأمور ان يأخذوا الطلاب من منطقة الإستقبال مباشرة بعد انتهاء النشاط ,وإذا لم يأتي أحد لإصطحاب الطفل في الموعد المحدد و عند تكرر حدوث هذا الأمر لن يسمح للطلاب بالمشاركة في النشاط .

## المكالمات التلفونية

هاتف المدرسة يستخدم فقط لأعمال المدرسة. في حالة الطوارئ يسمح للطلاب باستعمال التلفون بعد الحصول على إذن من مدير المدرسة او سكرتيرة المدرسة ويستعمل الهاتف الموجود في منطقة الاستقبال فقط .الطلاب اللذين يكونون بحاجة لاستعمال الهاتف للاتصال بالمنزل ينبغي عليهم الحصول على إذن من مدرس الصف . وفي حالة المرض فإن ممرضة المدرسة سوف تتخذ القرار الطبي فيما يتعلق بالطلاب إذا ما كان في حاجة إلى الذهاب إلى المنزل او البقاء في المدرسة وإكمال اليوم الدراسي وستقوم الممرضة بإعلام والدي الطالب المريض .

## المواصلات

توفير مواصلات للطلاب من وإلى المدرسة هي مسئولية ولي الأمر. المواصلات متوفرة ومتاحة من خلال حافلات شركة خاصة تابعة للمدرسة . لا ينبغي أن يصل الطلاب قبل 7:15 صباحا ويجب أن يقوم ذويهم باصطحابهم في وقت الانصراف في تمام الساعة 12:00 ظهرا وهذا بالنسبة لمرحلة الحضانة وروضة أولى وفي تمام الساعة 2:00 بعد الظهر لمرحلة روضة تانية وللمراحل من الصف الأول إلى الصف التاسع . وبالنسبة للطلاب اللذين يبقون في المدرسة لممارسة الأنشطة بعد موعد المدرسة فينبغي عليهم الانصراف بعد نهایه الوعد المحدد لهذا النشاط .

## الزوار

المدرسة الكندية ثنائية اللغة ترحب بأولياء الأمور وكل المتطوعين عند التأكد من سلامة المدرسة و الحرص على عدم مقاطعة العملية التعليمية للطلاب . لقد تم تجهيز سياسة جديدة للزيارة هذا العام. الزوار اللذين يأتون للمدرسة من الساعة 8:00 صباحا إلى 2:00 بعد الظهر يجب التوجه مباشرة إلى منطقة الاستقبال لتسجيل البيانات مع السكرتيرة . سوف تحصل على شارة إذا كنت ستبقى في المبنى. إذا كنت تريد اصطحاب الطالب من المدرسة فسوف يقوم أحد العاملين باحضار الطفل لك في المكتب . وإذا كان الطالب مريض وقامت الممرضة بالاتصال بك , فتستطيع أولا أن تذهب للممرضة بعد ذلك تسجل المعلومات الخاصة بالطلاب في منطقة الاستقبال. إذا كان هناك موعد لولي الأمر مع مدرس الصف , فيجب أولا أن يعلم ولي الأمر موظفات الاستقبال وسوف يرافقتك أحد العاملين لمقابلة المدرس أو سوف يأتي المدرس لمنطقة الاستقبال للتحدث معك . نقدر لكم تعاونكم معنا في هذا الموضوع.

## الوصول الصباحي

يجب أن يصل الطلاب الى المدرسة بحلول الساعة 7:25 صباحا و أن يتجهوا مباشرة الى الفصول الدراسية للتفقد اليومي(الحضور)الذي سيأخذ بين الساعة 7:25 و 7:40 صباحا وأي طالب يصل بعد ذلك الوقت سيسجل كمتأخر .

## أخذ الطلاب بنهاية اليوم الدراسي

- سوف يقوم الاباء بالانتظار في منطقة الاستقبال وبالنسبة للأطفال فسوف يأتون الى أولياء الأمور المنتظرين. ولن يسمح لأى ولي أمر باصطحاب الطالب من الصف الدراسي بين الساعة 7:30 - 2:00. على أولياء الأمور مراجعته المكتب وسيتم جلب أبنائهم لهم .
- وفيما يتعلق بالانصراف لمرحلة الحضانة وروضة أولى فسوف يقوم أولياء الأمور باصطحاب الطلاب من داخل الفصل الدراسي عند تمام الساعة 12:00 ظهرا ولن يسمح لأولياء الأمور بالدخول داخل الفصول الدراسية حتى 12.00 ظهرا .
- وفيما يتعلق بالانصراف بالنسبة لمرحلة روضة ثانية ومن الصف الأول حتى الخامس فإنهم سوف ينتظرون داخل الفصول الدراسية وسوف يذهب ذويهم إليهم لاصطحابهم وبالنسبة للصفوف من الصف السادس حتى التاسع فسوف يصطفون مع مدرسهم متوجهون الى منطقته ساحه اللعب وذلك في تمام الساعه 2:00 ظهرا . أولياء الأمور أو السائقين سيتوجهون بعد ذلك إلى الفصول او الى الطلاب المصطفين ويصطحبون الطلاب و عليهم اعلام المدرس .الطلاب الذين لم يحضر أحد لاصطحابهم في الموعد المحدد سيتوجهون الى منطقة الاستقبال لانتظار الأهل .

- بالنسبة لأولياء الأمور المتطوعين لزيارة الفصول فعليهم القدوم أولا إلى منطقة الإستقبال للحصول على شارة المتطوع وهو أو هي سيقومون يارتدائها طوال فترة الزيارة ويستطعون وقتها التحرك بحرية داخل المدرسة . والزوار الذين لم يرتدوا شارة الزائر او المتطوع سوف يسأل إذا ما كان في حاجة للمساعدة سيتم اصطحبهم إلى منطقة الإستقبال لتسجيل بياناتهم ومساعدتهم.
- بالنسبة للأطفال الذين لم يأتي أحد لأخذهم أو تخلفوا عن الحافلة المدرسية سواء في بعد انتهاء الدوام المدرسي أو الأنشطة فسوف ينتظرون في منطقة الإستقبال حتى يأتي أحد ويأخذهم.

## التواصل

### 1 – النشرات المدرسية

سيقوم مدرس الصف بإرسال نشرات إلى البيت بشكل منتظم ودائم. وهذا الاتصال مهم لانه يصف لك المحريات داخل الصف الدارسي مثل المواضيع التي تدرس ,الوجبات المتوقعة,الإختبارات القادمة, تواريخ الحفلات , الرحل الميدانية....هذا التواصل يعتبر وسيلة ممتازة تستطيع من خلالها ان تناقش كل شئ يتعلق بخبرات الطالب في المدرسة. رجاء اعطاء الوقت المناسب لمناقشة هذه النشرات مع الطالب.

### 2-البريد الإلكتروني

سيقوم معلم الطالب بتزويدك بالبريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة . وذلك في محاولة للحد من استخدام الورق وايضا لكي نحصل على تعليقاتكم ومقترحاتكم بشكل أسرع . نطلب منك تزويد مدرس الصف بالبريد الإلكتروني الخاص بك. تستطيع معرفة البريد الإلكتروني لمتصلين آخرين في المدرسة عن طريق الموقع الخاص بمدرستنا:

[www.cbskuwait.com](http://www.cbskuwait.com)

### 3- تقارير عن تقدم عمل الطالب

سنقوم بإرسال هذه التقارير وتسليمها للطلاب في 16 نوفمبر وكذلك 5 أبريل.

### 4- الشهادات

ستصدر الشهادات في نهاية كل فصل دراسي والهدف من الشهادات هو ذات الهدف من التقارير التي تصدر عن تقدم عمل الطالب وهو إبقاء أولياء الأمور على اطلاع دائم بمستوى وأداء الطلاب . وسوف ترسل الشهادات إلى الأهل في 7 فبراير و 12 يونيو .

#### 5- مجالس الآباء ( الاجتماعات )

سيكون هناك ثلاث فرصه متاحه خلال العام الدراسي للقاء أولياء الأمور بالمدرسين . سيكون أول اجتماع للآباء والمدرسين بتاريخ 17 نوفمبر بنهاية الفصل الأول . وبالنسبه لثاني اجتماع فسيكون في شكل اجتماع ثلاثي ( الآباء - المدرسين - الطلاب ) وسيكون بتاريخ 8 فبراير بنهاية الفصل الثاني . أما الاجتماع الثالث فذلك سيكون بإدارة الطالب (مؤتمر قيادي للطلاب) وسيكون بتاريخ 5 أبريل بالقرب من نهاية الفصل الثالث.

#### الإجتماعات الإضافية

قد يطلب الآباء و المدرسين بعض الإجتماعات الإضافيه خلال العام الدراسي وذلك لمناقشة المستوى الأكاديمي للطالب أو التقدم الإجتماعي . ومن المهم جدا أن تقوم بالترتيب للموعد مع المدرس وذلك من خلال تحديد موعد عن طريق سكرتيرة المدرسة. نحن نشجع بشده المناقشة مع المدرس بخصوص أي اهتمامات لديك . كل العاملين في المدرسة الكندية ثنائية اللغة يكرسون كل وقتهم لنجاح الطلاب و نرحب بجميع تساؤلاتكم .

#### 7- هذا الشهر في المدرسة الكندية ثنائية اللغة

يعتبر هذا الشهر في المدرسة الكندية ثنائية اللغة إصدار يسلط الضوء على برامج و أحداث المدرسة . تستطيع معرفة هذا عن طريق :

[www.cbskuwait.com](http://www.cbskuwait.com)

#### 8-الموقع الإلكتروني للمدرسة

كل ما يتعلق بالبرامج التعليمية والأحداث القادمة وكذلك كل المعلومات التي تتعلق بالمدرسة ستكون موجودة على موقع المدرسة.

[www.cbskuwait.com](http://www.cbskuwait.com)

## سياسية الدرجات

في المدرسة الكندية ثنائية اللغة فإن عملية التقييم والتقدير تتم بناء على مستوى الانجاز والتوقعات المطلوبة من الطلاب بما يتوافق مع منهج أونتاريو.

تقارير مرحلية عن تقدم عمل الطالب

- 4- يجتاز الطالب جميع المهام العلمية المطلوبة منه ويتجاوز بتفوق الحد المتوقع .
- 3- يجتاز الطالب معظم المهام العلمية المطلوبة منه ويصل الى الحد المتوقع.
- 2- يصل الطالب الى بعض المعرفة والمهام العلمية المطلوبة منه ويقترّب من الوصول الى الحد المتوقع.
- 1- يصل الطالب الى المعرفة والمهام العلمية المطلوبة بطرق محدودة لكن مستوى الانجاز يكون تحت المستوى المطلوب .

### الشهادات (التقارير)

في المدرسة الكندية ثنائية اللغة وكما هو الحال في جميع المدارس الابتدائية التي تتبع نظام أونتاريو فسوف تكون القيمة المعنيه ( علامه تقدير الطالب ) في الصف على شكل حرف للصفوف من 1 الى 5 ودرجة مئوية للصفوف من 6 الى 9 .

- A. (80%-100%) يجتاز الطالب جميع المهام العلمية المطلوبة منه ويتجاوز بتفوق الحد المتوقع.
- B. (70%-79%) يجتاز الطالب معظم المهام العلمية المطلوبة منه ويصل الى الحد المتوقع.
- C. (60%-69%) يصل الطالب الى بعض المهام العلمية المطلوبة منه ويقترّب من الوصول للحد المتوقع.
- D. (50%-59%) يصل الطالب الى المهام العلمية المطلوبة بطرق محدوده لكن مستوى الإنجاز يكون تحت المستوى المطلوب.
- F. (تحت 50% ) .

### شهادات الحضانه و روضة أولى

- 4- يجتاز الطالب جميع المهام العلمية المطلوبة منه ويتجاوز بتفوق الحد المتوقع .
- 3- يجتاز الطالب معظم المهام العلمية المطلوبة منه ويصل الى الحد المتوقع .

2- يصل الطالب الى المهام العلمية المطلوبة منه ويقترب من الوصول الى الحد المتوقع .

1- يصل الطالب إلى المهام العلمية المطلوبة بطرق محدودة لكن مستوى الانجاز يكون تحت المستوى المطلوب .

تقيم مدى تطور الطالب هي عملية مستمرة تتم بواسطة مدرس الصف. الواجبات والمهام والمشاركة داخل الصف الدراسي وجهد الطالب بالإضافة الى الإختبارات كلهما أشياء ت في تقييم مستوى انجاز الطالب .

## خطة الواجبات المنزلية

تعتبر الواجبات المنزلية عنصرا قيما وضروريا للبرنامج التعليمي ومهم لنمو الطفل على المستوى الأكاديمي والتعليمي ولائناء الشعور بالمسئولية . يمكن ان تتكون الواجبات المنزلية من المهام اليومية أو المشاريع طويلة المدة او كاستعداد لامتحان و اختبار أو كمراجعة بعض المفاهيم المدرسة في الفصول الدراسية . البرامج الطويلة الممتدة يفضل أن تكمل بخطوات وزيادات يومية. الغرض من الواجبات المنزلية هو تعزيزالتعليم المستمر في الفصول الدراسية وتشجيع مشاركة أولياء الأمور في الدور التعليمي . كذلك فإن الواجبات المنزلية تساعد على المراجعة وتعزيز المناهج الدراسية .

فيما يلي نوضح الوقت المقترح الذى نوصى بيها لأداء الواجبات المنزلية:

اللغة العربية / التربية الاسلامية

البرنامج المنتظم

10 - 20 دقيقة

روضة ثانية 10 دقائق

الصف الأول 20 دقيقة	40-30 دقيقة
الصف الثاني 20 دقيقة	40-30 دقيقة
الصف الثالث 30 دقيقة	40-30 دقيقة
الصف الرابع 40 دقيقة	50-40 دقيقة
الصف الخامس 60 دقيقة	50-40 دقيقة
الصف السادس 60 دقيقة	50-40 دقيقة
الصف السابع 60 دقيقة	50-40 دقيقة
الصف الثامن 60 دقيقة	50-40 دقيقة
الصف التاسع 90 دقيقة	50-40 دقيقة

## الحضور

يتطلب الحضور بشكل منتظم لجميع الصفوف وذلك لاستكمال العمل خلال العام الدراسي بشكل مرضى . والطالب الذى يتغيب لمدة تتجاوز ال 30 يوم فى العام الدراسي ابتداء من تاريخ التحاقه , سوف يقوم المدير بمراجعة عملية تقدمه لكي يتأكد من عملية التقييم الأكاديمي للعام الدراسي .

### 1-العودة للمدرسة بعد فترة غياب

عندما يتغيب الطالب عن المدرسة وعند العودة مرة أخرى فعليه احضار خطاب موقع من ولى الامر مذكور فيها سبب الغياب . واذا تغيب الطالب بسبب المرض لمدة 3 أيام فينبغى عليه أن يحضر شهادة من الطبيب موضح فيها نوع المرض ومتى يستطيع الطالب ان يعود مرة أخرى للمدرسة .

### 2-الغياب المبرر و الغير مبرر:

عندما يضطر الطالب للغياب لأسباب ضرورية , فإنه من الوجب أن يتصل تلفونيا أحد الوالدين بالمدرسة في صباح اليوم لإبلاغ المدرسة عن الغياب و الأسباب. الغياب بسبب المرض أو الظروف الطارئة سوف يعتبر غياب مبرر. الغياب لأخذ إجازات طويلة أو لأسباب أخرى مثل التأخر في النوم أو عدم لحاق حافلة المدرسة أو البقاء بالبيت للدراسة .....كلهاتعتبر أيام غياب غير مبرر.

### 3-العطلات الطويلة :

على أولياء الأمور أن لا يقوموا بأخذ الطلاب في رحل و عطل طويلة التي تسبب تغييب الطلاب عن المدرسة وعن الحصص الضرورية . عندما يضطر أولياء الأمور لمثل هذه الأشياء بسبب ظروف قاهرة يجب عليهم أن يبلغوا المدرسة برسالة خطية قبل أن تبدأ أيام الغياب. المدرسين غير مسئولين عن تعويض الدروس الفائتة في حالات الغياب الطويلة .

### الغياب و الواجبات المدرسية :

في حالات الغياب القصيرة , فإنكم تستطيعون معرفة دروس و واجبات الطالب من خلال:

\*الاتصال بسكرتيرة المدرسة قبل الساعة 11:00 صباحا . هذا يتيح لمدرس الفصل الوقت اللازم لتحضير و تجميع الدروس الضرورية للطالب. للأسف في حال الإتصال بعد الساعة 11:00 صباحا لا نستطيع أن نضمن لكم تحضير الدروس الفائتة للطالب في ذلك اليوم.  
\*أخذ الدروس و الواجبات الفائتة للطالب من المكتب في المدرسة قبل الساعة 2:00 ظهرا.

### المغادرة المبكرة في نهاية الربع لكل فصل دراسي

على أولياء الأمور تبليغ المدرسة في حال مغادرة الطالب للمدرسة قبل نهاية الفصل الدراسي . اذا ترك الطالب المدرسة مبكرا خلال الفصل الدراسي أو لم يكمل كل متطلبات المرحلة الدراسية للفصل بما يتضمن الاختبار التقديري النهائي , لن يتم الاعتراف بالمهام الدراسية التي تغييب عنها الطالب. المدرسة لا توفر اختبارات مبكرة للاختبارات النهائية . تقارير المرحلة لكل فصل للطلاب اللذين تخلفوا عن اختبار التقدير النهائي سوف تتأثر بعدم اكمال الاختبارات التقديرية النهائية.

## الحضور في الوقت المحدد

نحن نشجع الطلاب على الحضور في الوقت المحدد . التأخر عن الصف بدون عذر مبرر سوف يتعامل معه المدرس بشكل فردي بالشكل المناسب . سوف يتعامل المدير مع الطلاب المتأخرين بشكل متكرر وسوف يقوم بالاتصال مع أولياء الأمور ليتكلم معهم بهذا الخصوص .

## إخراج الطلاب من الصف خلال اليوم الدراسي

عندما يضطر ولي الأمر بسبب ظرف معينة لإخراج الطالب من الصف خلال اليوم الدراسي , فإنه يجب أن يبلغوا سكرتيرة المدرسة باكرا . نحن نشجع الأهالي على أن لا يخرجوا الطلاب من الصف خلال اليوم الدراسي . سوف نقوم بإجراء التحضيرات اللازمة في داخل المدرسة لإخراج الطلاب من الصف في الوقت المحدد بسبب ظروف طارئة . سوف يقابل ولي الأمر الطالب في غرفة الممرضة وسوف يعطى ورقة للخروج المبكر . ويجب إعطاء هذه الورقة لحارس الأمن و موظفة الاستقبال عند الخروج من مبنى المدرسة لأسباب أمنية .

## الصدق في المجال الأكاديمي

الغش و السرقة الأدبية للمطبوعات أو المواد الإلكترونية , يعتبر شيء مماثل للسرقة . بالإضافة أيضا أن يقوم شخص آخر غير الطالب المكلف بالعمل بتحضير الواجبات أو المهمة المطلوبة , فإنه يعتبر أيضا غش . و الإجراءات المتبعة من المدرسة في هذه الحالة هي عبارة إشعارات للطلاب و الأهلى من الإدارة . وسوف ينال الطالب علامة صفر لهذا الواجب أو هذه المهمة / الإختبار / فحص / امتحان أو يمكن إعطاؤه فرصة ثانية للتعويض بعمل الواجب ولكن بدرجة مجزئة وليست كاملة بالاتفاق مع مدرس الصف و الإدارة .

## المبادئ التوجيهية لسلوك الطلاب

المدرسة الكندية ثنائية اللغة تعمل جاهدة للحفاظ على أعلى مستوى من السلوكيات المقبولة . الهدف في اتباع اجراءات المدرسة و خططها هو للتأكد و الحفاظ على الآداب و الاحترام من أجل أن تحفظ حقوق كل الطلاب لمتابعة العملية التعليمية بشكل هادف بدون أي ازعاج أو عوائق .

من هنا نعمل لكي نؤكد على إظهار روح المسؤولية الشخصية للطلاب عن أفعاله, و نشجع الطلاب حتى يكونوا على قدر المسؤولية في سلك الخيارات الصحيحة بما يظهر احترامهم لأنفسهم وللآخرين من حولهم. الاحترام الأساسي الذي نسعى إليه هو الاحترام الشخصي الذي يفرض طريقته على سلوكيات الطالب. من المهم لنا أن نؤمن بيئة آمنة و مطمئنة التي سوف تكون نتيحتها عملية تعليمية ناجحة مثمرة.

عندما يقرر الطالب أن يتخذ الخيار الغير فعال , نحن نحرص أن يتحمل مسؤولية هذا الخيار بما يظهر التغيير في السلوك للشكل الأمثل. إذا حصلت حادثة وكانت بعض الشيء خطيرة أو غير مسؤولة , فإن مدرس الصف أو / و المراقب سوف يملئ تقرير بهذا الشيء و يقدمه للإدارة . تدخل الإدارة يعني الاتصال مع أولياء أمر الطالب و عادة ما يصاحبه اجتماع مع الطالب صاحب العلاقة و الأهل و المدرسين و الإدارة. إذا تم الاحاطة بهذه المشكلة فإن الإدارة ممثلة بالمدير أو نائبة المدير سوف تقوم بتحديد العواقب المناسبة .

## الأفعال الغير مقبولة

أي فعل في داخل الصف أو خارجه وله أي أثر تعد على حقوق طلاب آخرين في أن يتعلموا في بيئة آمنة , أو يعترض العملية التعليمية لطالب , أو يزعج الحالة المستقرة للطلاب , سوف تعتبر هذه الأفعال انتهاك و مخالفة لاجراءات وقوانين المدرسة . فيما يلي أدرجنا بعض الأمثلة على الأفعال الغير مقبولة لتكونوا على علم بما ولكن هذه الأمثلة ليست كاملة وإنما نماذج. إنها مسؤولية كل طالب أن يقوم بتقييم الأفعال المناسبة و أن يكون مسئول عن كل أفعاله.

\*تكسير أو تخريب أملاك المدرسة أو أي أملاك شخصية للطلاب.

\*السلوك المزعج المخرب في داخل الصفوف الدراسية , أو الممرات أو الحافلات المدرسية أو الساحة أو ساحات اللعب أو الأنشطة الدراسية التابعة للمنهج .

\*عدم الأمانة فيما يخص الاختبارات و الامتحانات و التقارير و المشاريع.

\*سرقة أي أملاك تخص المدرسة أو الأشياء الخاصة بطلاب آخرين .

\*القتال , الضرب, الدفع , البصق , المضايقة (التنمر) في أرض المدرسة أو حتى على مقربة منها.

\*التغيب عن الصف الدراسي بدون عذر مبرر.

\*عدم اتباع توجيهات المدرس أو المدير أو أعضاء المدرسة بالشكل الصحيح.

\*الإستخدام الغير مصرح به لأجهزة التلفون النقال و الأجهزة الإلكترونية .

\*عدم اتباع اللباس المدرسي الموحد.

\*استخدام لغة غير لائقة أو غير محترمة .

\*مضغ العلكة أو طلب الطعام من الخارج.

\*رمي و نثر القمامة على الأرض.

## التممر (المضايقة )

نستطيع تعريف التمر (المضايقة ) بأنه فعل جسدي أو نفسي متكرر بقصد التخويف و الذي من شأنه أن يخلق نمط من الإساءة و المضايقة خلال الوقت. إنه أي فعل يولد جو يشعر الطلاب و / أو المدرسين بالخشية أو التخويف. هذه الخصائص التي نستطيع أن نصف بها تصرفات التمر بشكل عام :  
فعل متعمد , متكرر خلال الوقت , ويقصد به إيذاء شخص آخر. العنصر الأساسي في التمر هو إدراك عدم التوازن في القوة بين الأشخاص , والذي بدوره تسمح لطالب أو مجموعة من الطلاب بالإساءة للآخرين .

نستطيع تصنيف التمر في ثلاث فئات : الجسدي و اللفظي و العلاقة .

\*التممر الجسدي يتضمن إيذاء جسم شخص آخر أو تخريب الممتلكات.

\*التممر اللفظي يتضمن استخدام كلمات تجرح شعور الآخرين من خلال السخرية و الشتائم و الإهانة و التعليقات العنصرية .

\*التممر في العلاقة يتضمن عزل و نبذ و استبعاد و ابتزاز الآخرين من خلال الاتصال المباشر أو باستخدام التكنولوجيا.

\*التنمر باستخدام التكنولوجيا (السيبرانية) هو شكل من أشكال التنمر في العلاقة من خلال الاستغلال في استخدام التكنولوجيا مثل البريد الإلكتروني , المدونات , الرسائل النصية , مواقع الشبكات الاجتماعية , و مواقع المحادثة .

نحن نوصي الطلاب بأن يبلغوا عن أي سلوكيات متعمدة لشخص مسئول في المدرسة . التقارير سوف تسلم بشكل موثوق سري وبحذر وسوف نقوم بمتابعة و تقديم النصح لكلا الطرفين الشخص المتضرر و الشخص المتنمر .

عندما نسجل تقرير بحادثة التنمر , سوف يتم التعامل بشكل فوري معها من قبل المدرس أو أحد أعضاء الإدارة . وعواقب هذا الفعل سوف تحدد تبعا لطبيعة خطورة هذه الحادثة .

## استخدام منطقة اللعب

تقوم المدرسات المساعدات و المدرسين و الإداريين بمتابعة ومراقبة الطلاب خلال فترة الاستراحة .

\*يحتاج الطالب لإذن من الشخص المكلف بالمراقبة لكي يدخل المبنى مرة أخرى خلال وقت الاستراحة .

\*الطالب لا يسمح له بدخول الغرفة بدون أن يكون معه أحد مسئول .

\*أي إصابات يجب أن تبلغ للمشرف ولمرضة المدرسة .

\*الأطعمة مثل(العلكة , الحلوى , مشروبات الطاقة) لا يسمح بإدخالها لمنطقة اللعب أو خلال فترة الغداء.

\*إذا تم إخراج إحدى الألعاب من حدود المدرسة , فيجب تبليغ المشرف فورا. لا يسمح للطلاب بأي شكل ترك منطقة المدرسة للذهاب و استرجاع أدوات اللعب . سوف يقوم أمين المدرسة باسترجاعهم.

\*بمجرد أن يقرع الجرس , على جميع الطلاب أن يتوقفوا عن اللعب و يقفوا في صف واحد للذهاب للصف فورا.

\*لا يسمح بإحضار الكرات إلى ساحة اللعب قبل و بعد المدرسة إلا إذا كان هناك نشاط مدرسي منظم .

## قواعد السلامة في الحافلة

\* يجب اتباع ارشادات سائق الحافلة .

\* يجب ربط أحزمة الأمان .

\* يجب على الطلاب أن يبقوا في أماكنهم عندما تتحرك الحافلة .

\* يجب احترام الطلاب الآخرين في داخل الحافلة والأشخاص المسؤولين بما يتضمن سائق الحافلة.

\* لن يتم التغاضي عن القتال والاشتباك و استخدام لغة غير مؤدبة في داخل الحافلة .

\* يجب على الطلاب أن لا يصدرروا أي أصوات عالية أو مزعجة أو عمل محاولة لصرف انتباه سائق الحافلة عن الطريق بأي شكل.

\* يجب على الطلاب أن لا يمدوا أي جزء من جسمهم أو أي أدوات خارج نافذة الحافلة .

المدير له الحق في فصل أي طالب مؤقتاً من حق ركوب الحافلة إذا خالف أي من هذه القواعد.

## الفصل المؤقت من المدرسة

عندما يقوم طالب بتصرف يستوجب عقاب تأديبي فإن الطالب سوف يفصل بشكل مؤقت من الصفوف الدراسية و النشاطات المدرسية لعدد معين من أيام المدرسة. أولياء الأمور سوف نقوم بتبليغهم عن طريق رسالة أو اتصال هاتفي لنشرح لهم سبب الفصل المؤقت . ونذكر هنا بعض أسباب الفصل من الدوام على سبيل الذكر وليس الحصر : العنف الجسدي , تهديد طلاب آخرين , عدم احترام المدرسين أو الموظفين في المدرسة , التنمر(المضايقة) , أو أي عمل يؤذي الطلاب أو يعرضهم لمواقف خطيرة .

الطالب الذي يقوم بشكل متكرر بمخالفة قوانين المدرسة سوف يمنع من الأنشطة المدرسية مثل الرحل الميدانية , نشاطات بعد المدرسة , واليوم الرياضي. المدير له الحق في اتخاذ القرار الأخير في هذه الحالات . عندما يكون الطالب يعاقب بفصل من الحصص داخل المدرسة أو فصل مؤقت من المدرسة , فإنه لن يشارك في النشاطات المدرسية .

## الاستبعاد من المدرسة

سوف يعاقب الطالب بالاستبعاد من الدراسة في حالة الفصل المؤقت من المدرسة أو بسبب تصرف أو إساءة شديدة. عندما يحدث تصرف مسيء جدا فإننا لن نتبع نظامنا المتدرج في العقاب , ولكن سوف نعالج الموضوع بالرجوع للمدير والمسئول عن المدرسة .

بالإضافة للإستبعاد من المدرسة أي طالب سوف يفصل فصل مؤقت من المدرسة ثلاث مرات خلال السنة الدراسية لن يسمح له بالتسجيل للعام الدراسي المقبل في المدرسة الكندية ثنائية اللغة .

## الأشياء المفقودة و الأشياء المسترجعة

الرجاء وضع ملصق على كل الأشياء التي تخص الطالب واطافة اسمه عليها. تستطيعون ايجاد موقع الأشياء المفقودة و المسترجعة خارجا بالقرب من المكتب أو منطقة الاستقبال. تصبح عملية إعادة الأشياء الضائعة للطلاب سهلة جدا عند إضافة اسم الطالب على أشياءه الخاصة . الأشياء التي لا تسترجع خلال 30 يوم سوف يتم التبرع بها للجنة خيرية محلية .

## الحفلات في المدرسة

تستطيعون إقامة حفلات أعياد الميلاد فقط خلال أيام الخميس وخلال الـ 40 دقيقة المخصصة لفترة الغداء. ويجب أن لا تقاطع و تتعارض مع اليوم الدراسي . على ولي الأمر أن يخبر المدرس بإقامة الحفلة قبل اسبوع حتى لا يكون هناك تعارض مع حفلة أخرى أو نشاط آخر. بالنسبة لمرحلة الحضانه و مرحلة أولى روضة تستطيعون إقامة حفلات عيد الميلاد في الساعة 11:00 يوم الخميس.



## تقرير السلوك المخصص للمنزل

هذا النموذج يساعد في إعطاء الطالب فرصة ليخبر عن ما حدث معه / معها و ليقرر الفعل المناسب المراد إتخاذه في حالات مستقبلية مماثلة .  
ما الذي حدث؟

---

---

---

ما السبب في حدوث هذا الأمر؟

---

---

اذكر ثلاثة أشياء أو أفعال كان يمكن فعلها لتجنب هذا الأمر. من الضروري أن تتوافق الحلول مع صفات الشخصية.

1.

2.

3.

اذكر العواقب المناسبة لهذا الأمر.

1. لهذه المرة:

2. لفعل مشابه في المستقبل:

العقاب المفروض:

---

تعليق المدرس / توقيع المدرس:

---

---

توقيع المدير: ( تقرير السلوك الثالث أو سلوك صارم )

ولي الأمر: من مسؤولية الطالب أن يأخذ هذا النموذج للمنزل ويوقعه من ولي الأمر. توقيع ولي الأمر يشير فقط إلى أنه قرأ هذا النموذج. والشيء المطلوب لمتابعة هذا الأمر من الأهل هو التناقش مع الطالب بهذا الأمر ليساعده في:

1- تعزيز مقدرة الطالب في تحمل مسؤولية تصرفاته.

2- تأكيد الحل المناسب لمقتل هذا الأمر إذا حدث في المستقبل.

ضرورة مقابلة ولي الأمر (ثالث ورقة متابعة) الرجاء الاتصال لتحديد موعد للمقابلة.

---

توقيع ولي الأمر

توقيع الطالب (من الصف الثالث للصف التاسع)

التاريخ

تعليق ولي الأمر

---

---

## الصفات السلوكية الشخصية المكتسبة من المدرسة الكندية ثنائية اللغة

في المدرسة الكندية ثنائية اللغة نهتم ونقدر بشكل كبير تطور الشخصية . صفوف التطوير الشخصي و الإجتماعي من شأنها أن تسمح للطلاب بالتعلم و الإقتداء بالصفات السلوكية الشخصية .

### الاحترام

\* اظهار الاحترام الشخصي و الاحترام للآخرين و العالم حولك .

\* الاهتمام ( بالتعليم , بالاشخاص , و البيئة ) .

\* إدراك وضع الفرد بأنه جزء من مجموعة .

\* التفكير المدروس .

\* مساعدة الآخرين .

### النزاهة

\* أن يمتلك الشخص روح فعالة من الأمانة و الصدق .

### الشجاعة

\* القابلية لارتكاب الأخطاء .

\* لديه الجاهزية لتجربة أشياء جديدة .

\* القدرة على تجربة وعمل أشياء بطرق مختلفة .

### الحماسة

\* الاستمتاع بالتعلم .

### التقبل

\* إظهار مشاعر التقبل تجاه الإختلافات الموجودة في العالم و الاستجابة لمساعدة الآخرين في حوائجهم .

### التعاطف

\* القدرة على مشاركة الآخرين في مواقفهم و محاولة فهم الطرف الآخر .

### الالتزام

\* أن يكون الشخص جدي ملتزم بالتعليم , ويظهر الانضباط الشخصي و المسؤولية .

### التعاون

\* التعاون و القيادة / المشاركة ( حسب ما يقتضيه الوضع ) في كل الأعمال .

### الإبداع

\* مبدع ولديه خيال واسع في التفكير للوصول للحلول .

## قواعد اللباس / الزي الموحد

على الطلاب أن يلتزموا بالزي الموحد للمدرسة الكندية ثنائية اللغة . قواعد اللباس في المدرسة الكندية ثنائية اللغة هي كما يلي:  
الزي الموحد الصيفي :

### ملابس التربية البدنية للفتيات والأولاد

- 1- قميص للتربية البدنية نصف كم بلون أزرق داكن.
- 2- بنطال قصير (شورت) للتربية البدنية بلون أزرق داكن.
- 3- حذاء أبيض.

### الأولاد

- 1- قميص أبيض نصف كم أو كم كامل.
- 2- بنطال رمادي من مخزن المدرسة .
- 3- جوارب بيضاء.
- 4- حذاء أسود.

### الفتيات

- 1- قميص أبيض نصف كم أو كم كامل.
- 2- تنورة بخطوط منقشة .
- 3- جوارب بيضاء.
- 4- حذاء أسود.

### الزي الموحد الشتوي

### ملابس التربية البدنية للفتيات والأولاد

- 1- قميص ثقيل للتربية البدنية بلون أزرق داكن.
- 2- بنطال للتربية البدنية بلون أزرق داكن.
- 3- حذاء أبيض.

### الأولاد

- 1- جاكيت أزرق داكن.
- 2- كنزة صوفية .
- 3- قميص أبيض كم طويل.
- 4- بنطال رمادي.
- 5- جوارب بيضاء.
- 6- حذاء أسود.

### الفتيات

- 1- جاكيت أزرق داكن .
- 2- سترة صوفية.
- 3- قميص أبيض كم طويل .
- 4- تنورة بخطوط منقشة.
- 5- جوارب بيضاء ضيقة.
- 6- حذاء أسود .

تستطيعون مشاهدة صو للزي الموحد على موقع المدرسة الإلكتروني:

[cbskuwait.com](http://cbskuwait.com)

### الخدمات الصحية

توفر المدرسة الكندية ثنائية اللغة ممرضة مسجلة بدوام كامل للمحافظة على الملفات الصحية الخاصة بكل طالب . تعالج الممرضة الطالب اللذين يأتون إليها عن طريق مدرس الصف و/ أو الإدارة .

تقوم الممرضة بإعطاء الدواء للطالب فقط في وجود إذن مكتوب من الطبيب أو أولياء الأمور. يجب التسجيل و إبلاغ الممرضة في حال أي وصفة طبية للطالب يجب عليه أن يأخذها خلال ساعات المدرسة. يجب كتابة الإرشادات التالية على الدواء: اسم الطالب , التاريخ, الوقت الذي يجب أن يؤخذ فيه الدواء, مقدار الجرعة ,وعدد الأيام التي يجب أن يتناول فيها الطالب هذا الدواء.

أي معلومات طبية تخص الطالب يجب أن تعطى لممرضة المدرسة , بالإضافة إلى المستندات الطبية في حالة حدوث جراحة خطيرة. هذه المستندات الطبية سوف تتم مشاركتها مع الإدارة و الهيئة التدريسية التي تتعامل مع الطالب. هذا سوف يسمح لنا بإعطاء الطالب أفضل وسائل العناية . على الطالب أن يحضر إذن من المدرس قبل الذهاب لعيادة الممرضة .  
التطعيمات المفروضة من قبل الصحة المدرسية تعطى من قبل الممرضة مع أخذ موافقة الأهل.

### 1-المرض في المدرسة

إذا مرض الطالب خلال ساعات المدرسة سوف يقوم المدرس بإرساله بشكل مباشر للعيادة و الممرضة سوف تقرر طبيعة ودرجة هذا المرض وسوف تقرر الإجراء الصحيح المتبع. عندما تقرر الممرضة أو مدير المدرسة أن الطالب بحاجة للذهاب للمنزل بسبب حالة مرضه , سوف نقوم بالاتصال بأولياء أمور الطالب لطلب منهم أخذ الطالب للمنزل. في حالة عدم الرد من الأهل وعدم الاستطاعة للوصول إليهم سوف يبقى الطالب في المدرسة في عيادة الممرضة حتى وقت الانصراف.  
إذا كان الطالب يعاني من حرارة و تقيؤ و غثيان .... يجب عليه البقاء في المنزل حتى تنزل الحرارة على الأقل لمدة 24 ساعة قبل الرجوع للمدرسة .

### 2-الحوادث و الإصابات

أي إصابات تحدث داخل المدرسة يجب أن تبلغ لممرضة المدرسة على الفور . سوف يتم تبليغ الممرضة في الحال و سوف يساعد المدير أو المدرس الطالب . الطلاب اللذين يتعرضوا للإصابة في المدرسة سوف يتلقون الإسعافات الأولية كلما كان ذلك ممكنا . وسوف يبلغ الطاقم الطبي الإدارة فورا في حالة حدوث أي إصابة . سوف يتم الإتصال بأولياء الأمور في حالة الإصابات الخطيرة . لذا من الضروري أن يكون لدينا لائحة محدثة بأرقام الإتصال بأولياء الأمور حتى تسرع عملية التواصل.

## نظام المكتبة

أمانة المكتبة تساعد الموظفين و الطلاب و أيضا أولياء الأمور في اختيار و ارجاع المواد و تزويد طلاب المرحلة الابتدائية بمخصص تدريسية اسبوعية في عملية تقدير قيمة المكتبة و تعزيز المهارات الإعلامية . المكتبة تبقى مفتوحة من الساعة 7:15 صباحا حتى الساعة 2:00 ظهرا خلال الأيام المدرسية و أحيانا تفتح في أوقات أخرى عند القيام بتحضيرات . يمكن سحب الكتب لمدة اسبوع بالنسبة لطلاب أولى روضة حتى الصف الثاني و لمدة إسبوعين لطلاب الصف الثالث حتى الثامن . يمكن تمديد مدة استعارة الكتب لإسبوع آخر إذا لم يطلب أحد آخر الكتاب . الموسوعات والمراجع و المجالات قد لا يسمح باستعارتها .

### 1-التأخر في ارجاع الكتب

من مسؤولية الطالب أن يعيد الكتاب في التاريخ المحدد . لا توجد غرامة على الكتب المتأخرة . الطلاب اللذين لديهم كتب تأخروا في إرجاعها لن يسمح لهم بإستعارة كتب أخرى .

### 2-إضاعة أو إتلاف الكتب أو مواد أخرى

إذا تم فقدان أو إتلاف كتاب أو مواد مكتبية أخرى , فيجب أن يدفع الشخص الذي قام بسحب هذا الشيء القيمة المالية له . القيمة المطلوبة هي التكلفة الحالية البديلة هنا في الكويت . قد نقوم بحجب بطاقة التقرير من الطالب الذي تأخر في ارجاع الكتب أو الذي لم يقوم بتسديد قيمتها .

## الأدوات اللازمة للطالب

الأدوات اللازمة التي يجب توفيرها مع كل طالب مثل: الأوراق , أقلام الرصاص , دفاتر حسب الحاجة و حسب ماهو مطلوب من المدرس . قائمة بالأدوات اللازمة لكل طالب يمكن الحصول عليها من المكتب , وسوف نقوم بإرسال نسخة منها للمنزل مع الطلاب بنهاية العام .